

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14 i 70/17) izvanredna skupština Hrvatske udruge roditelja odgojitelja, održana 21. ožujka 2018., u Zagrebu, donijela je

STATUT

Hrvatske udruge roditelja odgojitelja

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim se Statutom uređuje naziv udruge, skraćeni naziv udruge, sjedište udruge, područja djelovanja sukladno ciljevima, zastupanje, izgled pečata udruge, ciljevi, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, način osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjeti i način učlanjivanja i prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti, te stegovna odgovornost članova i vođenje popisa članova, tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata, te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izbor i opoziv likvidatora udruge, prestanak postojanja udruge, imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom, postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, te druga pitanja od značaja za udruhu **Hrvatska udruge roditelja odgojitelja**.
- (2) **Hrvatska udruge roditelja odgojitelja** (u daljnjem tekstu: HURO ili Udruga) je dragovoljna, nevladina, nestranačka i neprofitna organizacija.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, TERITORIJSALNO-USTROJBENI OBLICI UDRUGE

Članak 2.

- (1) Naziv udruge glasi: Hrvatska udruge roditelja odgojitelja (u daljnjem tekstu Udruga).
- (2) Skraćeni naziv Udruge glasi: HURO.
- (3) Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: Croatian Childcare Parents Association

Članak 3.

- (1) Sjedište Udruge je u Zagrebu.
Odluku o promjeni adrese sjedišta Udruge donosi upravni odbor Udruge.
- (2) Udruga djeluje na cjelokupnom području Republike Hrvatske.
- (3) S ciljem ostvarivanja djelatnosti za koje je osnovana, Udruga može djelovati i na području izvan Republike Hrvatske sukladno pravnom poretku dotične države.

Članak 4.

- (1) Udruga može osnivati podružnice, te trgovačka društva.
- (2) Podružnice se ustrojavaju po područjima djelovanja i interesima članova.
- (3) Podružnica mora imati barem 30 (trideset) članova.
- (4) Trgovačka društva osnivaju se za provođenje gospodarskih djelatnosti u skladu s misijom i vizijom Udruge.

Članak 5.

- (1) Podružnice su ustrojstveni oblici Udruge i nemaju status pravne osobe.
- (2) Inicijativu za osnivanje podružnica treba dati najmanje 30 (trideset) redovnih članova Udruge.
- (3) Odluku o osnivanju podružnice donosi Upravni odbor Udruge najkasnije (30) dana od zaprimanja zahtjeva u pisanom obliku.
- (4) Odluka o osnivanju podružnice mora sadržavati odredbu o nazivu, sjedištu i osobi ovlaštenoj za predstavljanje podružnice.
- (5) Naziv podružnice sastoji se od naziva Udruge i grada u kojem je sjedište podružnice.
- (6) Odluku o osnivanju trgovačkog društva donosi Upravni odbor.

III. TEMELJNI DOKUMENT UDRUGE

Članak 6.

- (1) Temeljni dokument Udruge je Statut. Svi ostali dokumenti proizlaze iz Statuta.
- (2) Temeljni dokument Udruge usvaja Skupština.
- (3) Prijedlog izmjena i dopuna temeljnog dokumenta može predložiti i član Skupštine pisanim putem.
- (4) Skupština je dužna raspraviti o predloženim izmjenama i dopunama temeljnog dokumenta i glasovati sukladno Poslovniku o radu Skupštine.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE UDRUGE, GRB I PEČAT

Članak 7.

- (1) Udrugu zastupaju predsjednik i potpredsjednik.
- (2) Upravni odbor može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.
- (3) Udrugu predstavlja predsjednik, potpredsjednik ili drugi član Udruge po odluci Upravnog odbora.

Članak 8.

- (1) Udruga ima zaštitni znak. Zaštitni znak sastoji se od slova H, U, R i O, tako da su sva slova poredana u vodoravan položaj.
- (2) Udruga ima pečat. Pečat je pravokutnog oblika, veličine 35mm x 30mm. Na pečatu se nalazi skraćeni naziv, HURO, a ispod se nalazi oznaka sjedišta Udruge: ZAGREB.
- (3) Udruga može izraditi više pečata, a svaki sljedeći osim glavnog imati će broj.
- (4) Pečat imaju pravo koristiti predsjednik, potpredsjednik ili druga osoba koju Upravni odbor ovlasti za korištenje.

V. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA, DJELATNOSTI UDRUGE KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI, CILJANE SKUPINE

Članak 9.

(1) Ciljevi osnivanja Udruge su:

- Zaštita osnovnih prava obitelji s djecom
- Promicanje prava obitelji s djecom
- Pобоljšanje kvalitete života obitelji s djecom
- Ukazivanje na i uklanjanje diskriminacije djece, te roditelja
- Iniciranje financijskih i materijalnih mjera za obitelji s djecom
- Programskim djelovanjem osigurati da sva djeca u RH imaju pravo na Dječji doplatak
- Programskim djelovanjem osigurati pravo na jedan topli obrok za sve osnovnoškolce u RH
- Programskim djelovanjem osigurati pravo na besplatne udžbenike za sve osnovnoškolce u RH
- Programskim djelovanjem osigurati pravo na status Roditelja odgojitelja na lokalnim razinama, te na nacionalnom nivou

Članak 10.

(2) Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su:

- Demokratska politička kultura
- Gospodarstvo
- Ljudska prava
- Međunarodna suradnja
- Obrazovanje, znanost i istraživanje
- Održivi razvoj
- Socijalna djelatnost
- Zaštita zdravlja

Članak 11.

(3) Djelatnosti Udruge su:

- Izrada i promicanje programa za demografske mjere na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini
- Aktivnosti za unapređenje mjera natalitetne politike u RH
- Različite društvene akcije za upoznavanje javnosti s radom Udruge
- Organiziranje i priređivanje javnih tribina i radionica
- Povezivanje sa srodnim udrugama i institucijama
- Provedba humanitarnih akcija

Članak 12.

- (1) Radi ostvarivanja ciljeva, Udruga će obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:
 - Organiziranje i priređivanje javnih tribina i radionica
 - Prodaja proizvoda vlastite izrade sukladno zakonu o trgovini;
- (2) Svaki ostvareni višak prihoda nad rashodima Udruge, koristit će se u svrhu ostvarivanja ciljeva Udruge i provođenja djelatnosti Udruge.

VI. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 13.

- (1) Rad Udruge je javan.
- (2) Javnost djelovanja Udruge osigurava se izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge, javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost, izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge, korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično), javnim priopćavanjem, organiziranjem posebnih događanja, te na druge odgovarajuće načine.

VII. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 14.

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba, koja je zainteresirana za rad u Udruzi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge, te prihvaća odredbe Statuta.

Kategorije članstva su: nominalni, redovni i počasni.

Članak 15.

- (1) Nominalni član je svaka fizička i pravna osoba, koja je ispunila i potpisala pristupnicu.

- (2) Nominalni članovi nemaju obvezu plaćanja godišnje članarine, imaju pravo sudjelovati u radu Udruge, ali bez mogućnosti da biraju i budu birani u tijela Udruge i bez prava glasa u Skupštini.
- (3) Nominalni član Udruge može postati svaka fizička osoba, a maloljetna osoba uz suglasnost zakonskog predstavnika ili skrbnika, koja prihvaća Statut i opće akte Udruge. Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u udruhu daje zakonski zastupnik ili skrbnik a za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.
- (4) Nominalnim članom Udruge postaje se danom potpisa pristupnice. Nominalni član prestaje biti nominalni: ili nastupom punoljetnosti za maloljetne ili prihvaćanjem uvjeta za redovnog člana ili iščlanjenjem iz Udruge ili smrću člana.

Članak 16.

- (1) Redovni član je svaka fizička i pravna osoba, koja je ispunila i potpisala pristupnicu, te uplatila godišnju članarinu, čiji iznos je utvrdio Upravni odbor Odlukom o visini članarine.
- (2) Redovni članovi imaju pravo sudjelovati u radu Udruge, mogu birati i biti birani u tijela Udruge, uz pravo glasa u Skupštini.
- (3) Obveza im je odazivati se na sastanke Skupštine, plaćati članarinu, podizati ugled Udruge i aktivno raditi na promicanju ciljeva Udruge. Redovnim članom Udruge postaje se danom službenog primitka uplate iznosa godišnje članarine.
- (4) Redovni član može postati počasni po odluci Upravnog odbora, na osnovi uspješne realizacije nekog njegovog prijedloga ili inicijative.

Članak 17.

- (1) Počasni član je svaka fizička i pravna osoba, koja je na prijedlog i uz odluku Upravnog odbora stekla taj status na osnovi donacije ili zbog aktivnog zalaganja uz realizaciju njegovih ideja i inicijativa kroz ciljeve Udruge.
- (2) Nominalni član, redovni član ili donator mogu postati počasnim članom.
- (3) Počasni član nema obvezu plaćanja članarine, a ima pravo birati i biti biran u tijela Udruge, uz pravo glasa u Skupštini.

Članak 18.

- (1) Tajnik Udruge obavezan je upisati sve članove u Popis članova, po kategorijama, u roku od 15(petnaest) dana od: potpisa pristupnice za nominalne članove, uplate članarine za redovne članove, te odluke o imenovanju počasnog člana.
- (2) Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obavezno sadrži sljedeće podatke: osobno ime (naziv), OIB, datum rođenja, datum pristupanja Udruzi, kategorija članstva, adresa, kontakt podaci, datum prestanka članstva u Udruzi.
- (3) Popis članova uvijek je dostupan članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 19.

Prava, obveze i odgovornosti članova Udruge su:

- aktivno sudjelovati u poslovima Udruge
- birati i biti biran u tijela upravljana Udrugom
- biti informirani o aktivnostima Udruge
- aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Udruge
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona i ovog Statuta
- redovito plaćati članarinu

Članak 20.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- (1) Prestankom postojanja Udruge
- (2) Istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva
Upravnom odboru.
- (3) Isključenjem iz članstva.
- (4) Neredovitim plaćanjem članarine.

Članak 21.

- (1) Postupak za isključenje iz članstva Udruge može se pokrenuti ukoliko član Udruge svojim postupcima i djelovanjem unutar Udruge ili izvan nje narušava ugled Udruge, ukoliko se svojim djelovanjem zauzima za ciljeve i stavove koji su nespojivi s osnovnim ciljevima Udruge, ukoliko je član neaktivan u radu Udruge u vremenu između dvije Skupštine.
- (2) Odluku o isključenju donosi Sud časti.
- (3) Članu prestaje članstvo bez posebnog postupka ukoliko član ne plaća članarinu sukladno Pravilniku o članstvu.

Članak 22.

- (1) Izabrani članovi u tijela Udruge imaju jednaka prava kao i ostali članovi.
- (2) Izabrani članovi u tijela Udruge su obvezni sudjelovati u radu Skupštine Udruge, redovito dolaziti na sastanke tijela u koje su izabrani, podnositi izvješća o svom radu i raspravljati s članovima o svim pitanjima iz područja svog djelokruga.

VIII. PRIZNANJA I NAGRADE

Članak 23.

- (1) Udruga može dodijeliti priznanja i nagrade svojim članovima, kao i drugim osobama zaslužnim za razvitak i promicanje ciljeva Udruge.

- (2) Odluku o dodjeljivanju nagrada donosi Upravni odbor, a isto je regulirano internim aktom, Pravilnikom o nagrađivanju članova.

IX. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 24.

- (1) Ako između članova Udruge dođe do sporova ili sukoba interesa koji se odnose na pitanja od zajedničkog interesa Udruge i članova koji su u sukobu, rješavanje tih sporova povjerit će se arbitražnom vijeću koje će za svaki pojedini slučaj imenovati Upravni odbor.
- (2) Sastav, mandat, način odlučivanja arbitražnog vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Upravni odbor. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.
- (3) Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

X. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 25.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabranih predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Tijela Udruge su:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Nadzorni odbor
4. Sud časti

1. SKUPŠTINA

Članak 26.

Skupština je najviše tijelo Udruge.

- (1) Sjednice skupštine saziva i vodi Predsjednik.
- (2) U slučaju njegove spriječenosti sjednicu Skupštine vodi Potpredsjednik Udruge.
- (3) Redovna Skupština se saziva najmanje 15 dana prije održavanja sjednice pismenim pozivom koji se upućuje svim članovima Udruge.

Članak 27.

- (1) Skupštinu čine svi poslovno sposobni redovni i počasni članovi, fizičke osobe te po jedan predstavnik pravnih osoba, redovnih i počasnih članova.

Članak 28.

- (1) Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.
- (2) Redovne Skupštine saziva Predsjednik Udruge.
- (3) Izvanredne Skupštine saziva Upravni odbor Udruge prema potrebi.
- (4) Nadzorni odbor ima pravo zatražiti od Upravnog odbora sazivanje izvanredne Skupštine.
- (5) Sazivanje skupštine ima pravo zatražiti i natpolovična većina članova Skupštine.
- (6) Ako Upravni odbor ne sazove sjednicu Skupštine u roku od trideset (30) dana od podnošenja zahtjeva iz 4. i 5. ovog članka, sazvat će ju predlagatelj. Odluka mora sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i vrijeme održavanja sjednice.

Članak 29.

U slučaju isteka mandata tijelima udruge Skupštinu udruge saziva posljednja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili 1/3 članova udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima udruge.

Članak 30.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine. Ako Skupštini u zakazano vrijeme ne nazoči potreban broj članova Skupštine, početak sjednice Skupštine odgađa se za 30 minuta i nakon toga može započeti s radom ako sjednici nazoči najmanje trećina (1/3) ukupnoga broja članova Skupštine. Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

Odluka o prestanku djelovanja Udruge donosi se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge. Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. O izboru članova tijela Udruge Skupština odlučuje tajnim glasanjem. Skupština može odlučiti da se i o drugim pitanjima glasa tajno. O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 31.

Skupština

- Donosi Statut Udruge
- Usvaja izmjene i dopune Statuta Udruge
- Bira i razrješava članove Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Suda časti
- Donosi druge opće akte Udruge
- Daje tumačenje Statuta i općih akata Udruge
- Usvaja godišnji program rada Udruge
- Usvaja godišnji financijski plan Udruge
- Odlučuje o visini članarine
- Donosi sistematizaciju radnih mjesta

- Odlučuje o pristupanju Udruge mreži udruga
- Usvaja godišnje izvješće o radu
- Donosi odluke o statusnim promjenama
- Odlučuje o prigovorima i žalbama članova Udruge
- Usvaja financijsko godišnje izvješće
- Donosi odluku o prestanku Udruge
- Odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugog tijela

2. UPRAVNI ODBOR

Članak 32.

- (1) Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge i za svoj rad odgovara Skupštini.
- (2) Sačinjava ga pet (5) članova: Predsjednik Udruge, Potpredsjednik Udruge i tri redovna ili počasna člana.
- (3) Članove Upravnog odbora bira Skupština na mandat od četiri godine, uz mogućnost neograničenog reizbora.
- (4) Članovi Upravnog odbora Udruge iz svojih redova biraju predsjednika i potpredsjednika Udruge koji su ujedno i predsjednik i potpredsjednik Upravnog odbora.
- (5) Udruga ne može sklopiti ugovor o radu sa članom Upravnog odbora.

Članak 33.

Upravni odbor Udruge:

- Odlučuje o svim bitnim pitanjima za rad Udruge između dvije Skupštine, u skladu s usvojenim programom rada
- Saziva izvanredne sjednice Skupštine
- Utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna
- Bira i razrješava Predsjednika Udruge i Potpredsjednika Udruge
- Predlaže i odlučuje o počasnom članstvu
- Bira i opoziva likvidatora Udruge
- Predlaže visinu članarine
- Utvrđuje prijedlog financijskog plana
- Odlučuje o aktivnostima kojim se pribavljaju financijska sredstva za rad Udruge
- Odlučuje o korištenju imovine Udruge
- Usvaja dnevni red Skupštine
- Podnosi izvješće o radu
- Priprema dokumente za Skupštinu
- Imenuje komisije i povjerenstva, određuje im sastav, zadaće i rokove izvršenja

- Osigurava sve uvjete za obavljanje administrativno – tehničkih i organizacijskih zadataka
- Obavlja i druge poslove neophodne za rad Udruge

Članak 34.

Predsjednik Udruge je ujedno i predsjednik Upravnog odbora.

Upravni odbor može odlučiti da se o pojedinim pitanjima odlučuje tajno.

Članak 35.

- (1) Sjednicu Upravnog odbora Udruge saziva Predsjednik u pravilu jednom mjesečno ili po potrebi.
- (2) Sjednica Upravnog odbora je pravovaljana ako joj je nazočna natpolovična većina članova Upravnog odbora.
- (3) Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Upravnog odbora.

PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 36.

- (1) Predsjednik udruge predstavlja i zastupa Udrugu.
- (2) Predsjednika Udruge bira Upravni odbor iz redova redovnih i počasnih članova.
- (3) Predsjednik Udruge biran je na mandat od 4 godine uz mogućnost ponovnog izbora.
- (4) Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran: na vlastiti zahtjev, u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od 6 mjeseci, te opozivom.
- (5) Do opoziva Predsjednika Udruge može doći zbog razloga navedenih u članku 19. ovog Statuta.
- (6) Postupak za opoziv Predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev više od ½ članova Upravnog odbora.
- (7) O zahtjevu za opoziv Predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Upravnog odbora koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.
- (8) Predsjednik Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu argumentirana i donesena natpolovičnom većinom članova Upravnog odbora.

Članak 37.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Upravnog odbora. U slučaju opoziva Predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik Udruge za preostali dio mandata.

Članak 38.

Predsjednik Udruge:

- Odgovara za zakonitost rada Udruge
- Saziva redovne sjednice Skupštine i Upravnog odbora
- Predlaže dnevni red redovne Skupštine
- Vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine
- Rukovodi radom Udruge u skladu sa Zakonom, Statutom, općim aktima Udruge i odlukama Skupštine i potpisuje odluke Upravnog odbora i Skupštine
- Odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Skupštini
- Dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga
- Organizira obavješćivanje javnosti o radu Udruge
- Vodi brigu o izvršavanju odluka Skupštine i Upravnog odbora
- Sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge

Članak 39.

- (1) Potpredsjednika bira Upravni odbor na mandat od 4 godine, uz mogućnost obnavljanja mandata.
- (2) Potpredsjednik zastupa i predstavlja Udruhu.
- (3) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Udruge u svim poslovima zamjenjuje ga Potpredsjednik Udruge.
- (4) Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući način primjenjuju se na Potpredsjednika Udruge.

3. TAJNIŠTVO UDRUGE

Članak 40.

- (1) Udruga ima Tajništvo koje obavlja administrativne poslove.
- (2) Tajništvo Udruge vodi tajnik Udruge, a Upravni odbor može zaključiti s tajnikom ugovor o radu ili odgovarajući ugovor kojim se reguliraju prava i obveze tajnika u vezi obnašanja funkcije.
- (3) Tajnik Udruge vodi operativne poslove Tajništva, prisustvuje sastancima Upravnog odbora, sjednicama Skupštine, a po potrebi i drugih tijela Udruge, te je za svoj rad odgovoran Upravnom odboru Udruge.
- (4) Tajnika Udruge bira i imenuje, te razrješava Upravni odbor na mandat od četiri (4) godine za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Udruzi. Tajnik vodi popis članova Udruge.
- (5) Tajništvo može imati i druge zaposlenike ili suradnike.

Članak 41.

Tajništvo Udruge:

- Prati materijalno-financijsko poslovanje
- Distribuirala dopise i poštu članovima Udruge
- Sudjeluje u pripremi i provedbi projekata
- Sudjeluje u pripremi i pisanju projektnih prijedloga
- Sudjeluje u pisanju izvješća nakon odrađenih projekata
- Vodi zapisnike sa sjednica tijela upravljanja Udrugom
- Sastavlja zapisnike i distribuirala iste relevantnim osobama unutar Udruge
- Obavlja i druge poslove po nalogu Upravnog odbora

4. NADZORNI ODBOR

Članak 42.

- (1) Nadzorno tijelo Udruge je Nadzorni odbor.
- (2) Nadzorni odbor ima tri (3) člana – predsjednika i dva člana
- (3) U Nadzorni odbor ne mogu biti birani članovi Upravnog odbora i Suda časti
- (4) Članove Nadzornog odbora bira Skupština na mandat od četiri godine.
- (5) Predsjednika Nadzornog odbora između sebe biraju članovi Nadzornog odbora na prvoj sjednici.

Članak 43.

Nadzorni odbor Udruge:

- Nadzire rad svih tijela Udruge, rad podružnica i svih tijela osobnim uvidom i putem izvješća
- Nadzire korištenje imovine i materijalno-financijsko poslovanje, te pazi da ono bude u skladu sa zakonom i odredbama Statuta
- Podnosi redovita izvješća Skupštini

Članak 44.

- (1) Sjednicu Nadzornog odbora Udruge saziva predsjednik Nadzornog odbora prema potrebi, a u pravilu svaka tri (3) mjeseca.
- (2) Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova svojih članova.

5. SUD ČASTI

Članak 45.

- 1) Sud časti Udruge je tijelo koje odlučuje o povredama Statuta i drugih akata Udruge.

- (1) Povrede odredbi Statuta čine povrede prava ili obveza članova Udruge ili ustrojstvenih oblika.

Članak 46.

- (1) Sud časti Udruge ima tri (3) člana i to predsjednika Suda časti i dva (2) člana.
- (2) Sud časti je u svom radu neovisan.
- (3) U Sud časti ne mogu biti birani članovi Upravnog i Nadzornog odbora.

Članak 47.

- (1) Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka mora biti u pisanom obliku i obrazložen.
- (2) Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka mogu podnijeti Predsjednik, Upravni odbor, Nadzorni odbor ili najmanje deset (10) članova Udruge.
- (3) Sud časti donosi odluke većinom glasova.

Članak 48.

- (1) U vezi predmeta o kojem raspravlja, Sud časti Udruge može izreći stegovnu mjeru.
- (2) Stegovne mjere su:
 - opomena,
 - oduzimanje dužnosti
 - uvjetno isključenje
 - bezuvjetno isključenje

Članak 49.

- (1) Opomena se izriče članu za lakše povrede članskih obveza.
- (1) Oduzimanje dužnosti izriče se obvezno pri izricanju uvjetnog i bezuvjetnog isključenja.
- (2) Teža povreda odredbi Statuta je svako postupanje člana:
 - a) koje je izazvalo teže posljedice po ugled i interes Udruge
 - b) koje je izazvalo veću ili veliku materijalnu štetu
 - c) koje bitno krši Statut Udruge
 - d) kada djeluje u suprotnosti s programom Udruge ili suprotno načelima i Ustroju Udruge
- (4) Prosudba o tome radi li se o težoj povredi odredbi Statuta, sastavni je dio odluke Suda časti u predmetnom slučaju.

Članak 50.

- (1) Udruga, koja je pokrenula stegovni postupak i član Udruge protiv kojega je postupak pokrenut, imaju položaj stranaka u postupku.
- (2) Sud časti utvrđuje samo činjenice koje su mu stranke iznijele i izvodi samo one dokaze koje su stranke priložile. Teret dokazivanja činjenica snosi stranka koja ih je iznijela.
- (3) Stegovni postupak pred Sudom časti završava njegovom obrazloženom odlukom koja mora biti donesena najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana pokretanja stegovnog postupka.
- (4) Protiv odluke Suda časti, član ima pravo podnijeti žalbu Skupštini u roku od 15 dana od dana primitka odluke Suda časti. Odluka Skupštine je konačna.

VI. UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA

Članak 51.

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije. Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 52.

Unutarnji ustroj, nadležnost, te ostala prava i obveze podružnica uređuju se Pravilnikom o radu podružnica. Pravilnik o radu podružnica mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 53.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva, pokretnine i druga imovinska prava koja je Udruga stekla u skladu s propisima i ovim statutom.

Članak 54.

Udruga stječe imovinu prihodima od:

- Članarine
- Dobrovoljnih priloga
- Darova
- Dotacija
- Sredstava dobivenih od lokalnih, regionalnih, nacionalnih i međunarodnih institucija, te fondova
- Sredstava od gospodarskih djelatnosti
- Ostalih prihoda u skladu s propisima

Članak 55.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom. O raspolaganju imovinom odlučuje Upravni odbor.

Članak 56.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen. Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun. Upravni odbor ima naredbodavno pravo u raspolaganju imovinom Udruge.

VIII. ODGOVORNOST ZA OBVEZU I ŠTETU

Članak 57.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom. Članovi udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze udruge. Nad Udrugom se može sprovesti stečaj, sukladno zakonu.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 58.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine udruge sukladno statutu.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine udruge.

Likvidator

Članak 59.

Likvidatora udruge imenuje i opoziva Upravni odbor.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije, te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 60.

Statut je temeljni akt Udruge i svi drugi akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta. Nacrt Statuta, odnosno njegovih izmjena i dopuna priprema i utvrđuje Upravni odbor i upućuje ga na raspravu Skupštini.

Primjedbe i prijedloge Skupštine razmatra Upravni odbor, koji utvrđuje prijedlog Statuta, odnosno njegove izmjene i dopune.

Članak 61.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština.

Članak 62.

Ustroj Udruge, predviđen ovim Statutom, mora se uspostaviti najkasnije u roku od trideset (30) dana od stupanja na snagu, a sve u skladu sa Zakonom o udrugama.

Zagreb, 21. ožujka 2018.

Predsjednica Udruge





REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA
OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog
Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/2018-02/534, URBROJ: 251-07-11-18-2 od 8. lipnja 2018.
godine.



VODITELJICA ODJELA
ZA REGISTRACIJU UDRUGA
Nataša Bramberger, dipl. iur.

